

# 4月から勤務する町の 臨時職員を募集します

申し込みは  
**1/16**まで

勤務内容など、不明な点はそれぞれの担当まで  
お問い合わせください。

申込期間●1月4日(金)～1月16日(水)

申込方法●ハローワークを通じてお申し込みください。

任用期間が6カ月を超えるものについては、6カ月  
を越えない範囲で1回限り更新(最長1年)の手続き  
が必要となります。

ハローワーク大曲 ☎0187(63)0335

美郷町では、障がい者の雇用促進に積極的に取り組んでいます。

**【障がい者枠】** ※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方。

職 種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	時給等	必要資格等	担当・問い合わせ先 (0187)
清掃員	役場庁舎または 保健センター・ 学友館 他 (勤務地は後日通知)	施設清掃	4	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日6時間 週5日 ※土曜勤務有 (役場庁舎の土曜勤務は 月2回程度)	770円	不問	総務課 総務班 84-1111
用務員	役場庁舎	庁舎用務全般 (屋外用務を主とする)	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	810円	普通自動車免許 パソコン操作ができる方	

## 【一般枠】

職 種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	時給等	必要資格等	連絡先 (0187)
清掃員	保健センター 学友館 他	施設清掃	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日6時間 週5日 ※土曜勤務有	770円	不問	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
用務員	役場庁舎	庁舎用務全般 (屋外用務を主とする)	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日6時間 週5日	810円	普通自動車免許	総務課 総務班 84-1111
管理人	公民館 (南ふれあい館、 南体育館含む)	公民館、 学友館、 北ふれあい館、 中央ふれあい館、 南ふれあい館、 武道館、北体育館、 北運動公園、 中央体育館、 南体育館 の施設管理等 ※基本は左記勤務 場所の業務ですが、 上記記載の他の 施設の勤務となる 場合もあります。	2	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	8:00～22:00 1日6時間 週4日 土日祝日勤務有 早番・遅番交代制	780円	普通自動車免許 パソコン操作ができる方	生涯学習課 社会教育班 (公民館) 84-4915
	北ふれあい館 (北体育館、 北運動公園、 武道館含む)				8:30～22:00 1日6時間 週5日 土日祝日勤務有 早番・遅番交代制			
	中央ふれあい館 (中央体育館、 学友館含む)				8:30～22:00 1日6時間 週4日 土日祝日勤務有 早番・遅番交代制			
	総合体育館 リリオス	施設管理、 清掃業務	3	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	8:30～22:00 1日6時間 週4日 土日祝日勤務有 早番・遅番交代制	780円	普通自動車免許 パソコン操作ができる方	生涯学習課 スポーツ振興班 (リリオス) 84-4916
	野球場・ 自転車競技場	施設管理、 清掃業務 一般軽作業	3	2019年 4月～11月 (8カ月間)	5:00～21:00 週26時間程度 (施設の予約状況により変動します) 土日祝日勤務有 早番・遅番交代制	810円	普通自動車免許	
	坂本東嶽邸	施設管理、 清掃業務	2	2019年 4月～11月 (8カ月間)	8:45～17:15 週3日 土日祝日勤務有	780円	不問	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
役場第2庁舎 (建設課)	町営住宅 管理業務	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	780円	パソコン操作ができる方 普通自動車免許	建設課 建設管理班 84-4910	
宿直員	役場庁舎	庁舎の 警備、宿直	3	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	17:15～22:00および 翌7:00～8:30、週1～3回	1回 4,900円	不問	総務課 総務班 84-1111

職 種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	時給等	必要資格等	連絡先 (0187)
事務補助員	役場庁舎	データ入力等 業務全般	5	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	780円	パソコン操作ができる方 普通自動車免許	総務課 総務班 84-1111
	学友館および 町内小・中学校	図書館業務 および 学校図書室 支援業務	5	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	8:45～19:10 1日7時間 週5日 土日祝日勤務有 早番・遅番の交代制	810円 780円	図書館司書 普通自動車免許 パソコン操作ができる方 普通自動車免許 パソコン操作ができる方	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
生活支援 相談員	役場庁舎	生活困窮者支援	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間 週5日	1,000円	社会福祉士、精神保健福祉士、 介護福祉士、社会福祉主事 経験者のいずれか 普通自動車免許	福祉保健課 福祉班 84-4907
介護支援 専門員 介護保険事業 支援員	役場庁舎	介護予防・ 生活支援 サービス事業 介護予防 包括的支援事業	2	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	1,000円 810円	介護支援専門員(ケアマネ) パソコン操作ができる方 普通自動車免許 介護職(旧ヘルパー2級以上)等 パソコン操作ができる方 普通自動車免許	福祉保健課 地域包括支援班 84-4907
保健師	保健センター	特定健康 診査業務	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週4日	1,000円	保健師 普通自動車免許	福祉保健課 健康対策班 (保健センター) 84-4900
		適正受診・重症化 防止業務	1		1日6時間 週3日			
健康運動 指導士		健康づくり・ 生活習慣 改善事業	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間 週4日	1,000円	健康運動指導士	
ふるさと教育・ キャリア教育 支援員	役場庁舎 町内小・中学校	ふるさと教育・ キャリア教育の 支援と指導 資料作成	1	2019年4月～ 2020年2月 (11カ月間)	1日7時間45分 週5日	900円	普通自動車免許 パソコン操作ができる方	
学校生活 支援員	町内小・中学校 (勤務地は後日通知)	生活支援が 必要な児童・ 生徒のサポート	19	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日6時間 週5日 ※学校長期休業期間は 勤務なし	1,200円 900円	教員免許を 取得したことがある方 普通自動車免許 普通自動車免許	教育推進課 84-1112
小学校 英語教育等 支援員	町内小学校	各小学校 英語指導の 補助業務	1	2019年4月～ 2020年2月 (11カ月間)	1日6時間 週5日	1,200円	教員免許(英語)を 取得したことがある方 普通自動車免許	
用(校)務員	町内小・中学校、 または 認定こども園 (勤務地は後日通知)	学校または 園用務全般 (屋外用務を主とする)	4	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	810円	普通自動車免許	
保育教諭 および 保育補助員	町内認定 こども園 (勤務地は後日通知)	園児の保育 または 保育補助	若干名	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	週38時間45分 シフト交代制 (土曜勤務有)	1,000円	保育士、幼稚園教諭 のいずれか	教育総務課 幼児総務班 84-4914
			10			1日3時間 (15:00～19:00の間) 週6日	900円 810円	
看護師	町内認定 こども園 (勤務地は後日通知)	園児の保育 および看護	3	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日	1,000円	看護師 または准看護師	
栄養士	仙南すこやか園	栄養管理業務	1	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	週20時間以内	900円	栄養士	
児童クラブ 所長	町内児童クラブ (勤務地は後日通知)	施設の管理 および連絡調整	3	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日6時間 (土曜日は7時間45分) 週5日 ※学校長期休業期間は 1日7時間45分 週5日	1,200円	保育士、 幼稚園教諭または 教員免許のいずれか	
児童クラブ 支援員		放課後児童の 生活指導	23		1日5時間 (土曜日は7時間45分) 週6日 ※学校長期休業期間は 1日7時間45分 週5日	810円 780円	保育士、幼稚園教諭、 放課後児童支援員 または 児童厚生員のいずれか 不問	
バス添乗員	町内認定 こども園 (勤務地は後日通知)	通園バスの添乗	6	2019年4月～ 2020年3月 (1年間)	1日2～3時間程度 (朝・夕2回の勤務)	860円	不問	

「保育教諭」については、広報美郷12月号でも募集していますが、継続して募集しています。

※勤務時間数等に応じて、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。また、業務内容に応じて労働者災害補償(労災)、非常勤公務災害に加入します。  
 ※上記時給のほか、通勤の距離および日数に応じて、通勤手当に相当する賃金を支給します。  
 ※施設状況、業務内容等により時給に違いがあります。  
 ※「パソコン操作ができる方」とは、基本的にWord、Excel操作ができる方とします。

**平成31年4月以降の臨時職員の募集は、今後も広報紙やお知らせ版に随時掲載します。**