

4月から勤務する町の 非常勤職員を募集します

申し込みは
1/17金
まで

地方公務員法の改正により「会計年度任用職員制度」が創設され、町で任用していた「臨時職員」については、「会計年度任用職員」へ移行することとなりました。

つきましては、名称を臨時職員および会計年度任用職員を総称して「非常勤職員」へ変更し、勤務時間等を見直して募集します。

申込期間●1月6日(月)～1月17日(金)

申込方法●ハローワークを通じてお申し込みください。

※勤務内容など、不明な点はそれぞれの担当までお問い合わせください。

※任用期間満了後は人事評価の結果により、2回に限り更新(最長3年)が可能です。

ハローワーク大曲 ☎0187(63)0335

美郷町では、障がい者の雇用促進に積極的に取り組んでいます。

【障がい者枠】 ※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方。

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
清掃員	役場庁舎または保健センター・学友館 ほか (勤務地は後日通知)	施設清掃	3	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※土曜勤務有 (役場庁舎の土曜勤務は月2回程度)	日額 4,836円 ～4,980円	不問	総務課 総務班 84-1111
用務員	役場庁舎	庁舎用務全般 (屋外用務を主とする)	1	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額 5,440円 ～5,602円	普通自動車運転免許 パソコン操作ができる方	
			1		1日6時間 週5日	日額 4,836円 ～4,980円	普通自動車運転免許	

【一般枠】

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
清掃員	保健センター・学友館 ほか	施設清掃	1	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※土曜勤務有	日額 4,836円 ～4,980円	不問	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
管理人	公民館 (南ふれあい館、南体育館含む)	公民館、学友館、北ふれあい館、中央ふれあい館、南ふれあい館、武道館、北体育館、北運動公園、中央体育館、南体育館の施設管理等	2	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	午前8時30分～午後10時 1日6時間 週4日 土・日曜日、祝日の勤務有、早番・遅番交代制	日額 4,836円 ～4,980円	パソコン操作ができる方	生涯学習課 社会教育班 (公民館) 84-4915
	北ふれあい館 (北体育館、北運動公園、武道館含む)	※基本は左記の勤務場所での業務ですが上記の施設での勤務となる場合もあります。	10		午前8時30分～午後10時 1日6時間 週5日 土・日曜日、祝日の勤務有、早番・遅番交代制	日額 4,836円 ～4,980円	普通自動車運転免許 パソコン操作ができる方	
	総合体育館 リリオス	施設管理、清掃業務	3	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	午前8時30分～午後10時 1日6時間 週4日 土・日曜日、祝日の勤務有、早番・遅番交代制	日額 4,836円 ～4,980円	不問	生涯学習課 スポーツ振興班 (リリオス) 84-4916
	野球場 自転車競技場 その他社会体育施設	施設管理、一般軽作業 清掃業務	5	令和2年4月～11月 (8カ月間)	午前8時～午後7時 1日5時間 週4日程度 土・日曜日、祝日の勤務有、早番・遅番交代制	日額 4,030円 ～4,150円	不問	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
	坂本東嶽邸	施設管理、清掃業務	3	令和2年4月～11月 (8カ月間)	午前8時45分～午後5時15分 1日6時間 週4日 土・日曜日、祝日の勤務有 早番・遅番交代制	日額 4,836円 ～4,980円	不問	
	役場第2庁舎 (建設課)	町営住宅 管理業務	1	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間 週5日	日額 4,836円 ～4,980円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	建設課 建設管理班 84-4910
	事務補助員	役場庁舎	データ入力等 業務全般	5	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額 6,014円 ～6,203円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許
学友館および 町内小中学校		図書館業務 および 学校図書室 支援業務	5	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	午前8時45分～午後7時 1日6時間45分 週5日 土・日曜日、祝日の勤務有 早番・遅番の交代制	日額 6,014円 ～6,203円	図書館司書 パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040

職 種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
介護支援専門員 介護保険事業 支援員	役場庁舎	介護予防・生活支援サービス事業および介護予防包括的支援事業	2	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額 6,014円 ～7,539円	介護支援専門員(ケアマネ)または看護師、保健師、介護職(旧ヘルパー2級以上)のいずれかパソコン操作のできる方普通自動車運転免許	福祉保健課 地域包括支援班 84-4907
保健師	保健センター	特定健康診査業務	1	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日7時間 週4日	日額 6,237円 ～7,819円	保健師 パソコン操作のできる方 普通自動車運転免許	福祉保健課 健康対策班 (保健センター) 84-4900
		適正受診・重症化防止業務	1		1日6時間 週3日	日額 5,346円 ～6,702円		
看護師		子育て包括支援センター業務	1		1日6時間30分 週5日	日額 5,791円 ～7,260円	看護師 パソコン操作のできる方 普通自動車運転免許	
小学校外国語教育支援員	町内小学校	各小学校英語指導の補助業務	1	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※学校の長期休業期間中は勤務がない期間があります。	日額 5,346円 ～6,702円	教員免許(英語)を取得したことがある方 普通自動車運転免許 パソコン操作ができる方	
学校生活支援員	町内小中学校 (勤務校は後日通知)	生活支援が必要な児童・生徒のサポート	19	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※学校の長期休業期間中において ①放課後児童クラブ従事、②休業の希望を申し出てください。	日額 5,346円 ～6,702円	教員免許	教育推進課 84-1112
						日額 5,346円 ～5,514円	不問	
用(校)務員	町内小中学校、または認定こども園 (勤務地は後日通知)	学校または園用務全般 (屋外用務を主とする)	2	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額 5,440円 ～5,602円	普通自動車運転免許	
保育教諭および 保育補助員	町内認定こども園 (勤務地は後日通知)	園児の保育または保育補助	93	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	週38時間45分 シフト交代制(土曜勤務有) ※勤務時間についてはパートタイムも可能ですので申込時にご相談ください。	月額 145,079円 ～181,928円	保育士、幼稚園教諭	教育総務課 幼児総務班 84-4914
						月額 145,079円 ～149,610円	子育て支援員	
			10	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日3時間 (午後3時から午後7時の間) 週6日	月額 145,079円 ～149,610円	不問	
						日額 2,673円 ～3,351円	保育士、幼稚園教諭	
看護師	町内認定こども園 (勤務地は後日通知)	園児の保育および看護	3	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	週38時間45分 シフト交代制	月額 145,079円 ～181,928円	看護師または准看護師	
放課後児童クラブ所長		施設の管理および連絡調整	3		1日6時間 (土曜日は7時間45分) 週5日 ※学校長期休業期間は1日6時間45分 週5日	時給 891円 ～1,117円	放課後児童支援員または教員免許、保育士、幼稚園教諭	
放課後児童クラブ支援員 および 補助員	町内児童クラブ (勤務地は後日通知)	放課後児童の生活指導	24	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日5時間 (土曜日は7時間45分) 週6日 ※学校長期休業期間は1日6時間45分 週5日	時給 891円 ～919円	放課後児童支援員または教員免許、保育士、幼稚園教諭	
						時給 891円 ～919円		不問
バス添乗員	町内認定こども園 (勤務地は後日通知)	通園バスの添乗	6	令和2年4月～令和3年3月(1年間)	1日2～3時間程度 週5日 (朝・夕2回の勤務)	時給 806円 ～830円	不問	

※勤務時間数等に応じて、健康保険・厚生年金、雇用保険に加入します。また、業務内容に応じて労働者災害補償(労災)、非常勤公務災害に加入します。

※上記報酬および給料については、学歴および職歴に応じて決定されます。

※任用期間が6カ月以上で、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合は、6月と12月に期末手当(賞与)が支給されます。

(ただし、任用期間に応じて期間率を乗じて算定されます)

※フルタイムの勤務については、18日以上勤務月を12カ月連続で経過した場合、健康保険・厚生年金から秋田県市町村職員共済組合へ移行します。また、18日以上の勤務月を6カ月連続で経過した場合、雇用保険を脱退し、退職手当組合に就職日にさかのぼって加入します。その後、退職時には退職手当を支給します。

※施設状況、業務内容等により報酬または給料に違いがあります。

※「パソコン操作ができる方」とは、基本的にWord、Excel操作ができる方とします。

令和2年4月以降の非常勤職員の募集は、今後も広報美郷やお知らせ版に随時掲載します。