

新型コロナウイルス長期化に伴う 家計支援事業のお知らせ

町では、新型コロナウイルスが長期化し、原油価格や電気・ガス・食料品等の価格高騰により、家計への負担が増えていることから、令和4年9月30日(基準日)時点において、美郷町に住民登録されている世帯に対して、次の3種類の支援を行います。

① 住民税非課税世帯等に対する電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金

対象世帯 ◆基準日時点で、美郷町に住民登録されている世帯主および世帯員全員が非課税の世帯
※住民税が課税されている方の扶養になっている場合は、**支給対象外**となります。
支給内容 ◆1世帯当たり5万円(世帯主の口座へ振込)

申請方法 ◆令和4年10月19日に対象世帯に確認書を送付しています。口座番号等を確認のうえ、同封の返信用封筒に入れて返送してください。
申請期限 ◆令和5年1月31日(火)
※家計急変世帯については、下記へお問い合わせください。

申・問●町総務課 総務班 ☎0187(84)1111

② 住民税非課税世帯に対するエネルギー・食料品価格高騰対応緊急支援金

対象世帯 ◆基準日時点で、美郷町に住民登録されている世帯主および世帯員全員が非課税の世帯
支給内容 ◆1世帯当たり15,000円(世帯主の口座へ振込)
申請方法 ◆令和4年10月19日に対象と見込まれる世帯に申請書を送付しています。要件等を確認のうえ、同封の返信用封筒に入れて返送してください。

申請期限 ◆令和4年11月22日(火)
※要件に該当する世帯は、①、②両方受け取ることができません。**扶養を受けているなどの理由で①の支給対象外**となった世帯でも、②の支援金は受け取れます。

申・問●町福祉保健課 福祉班 ☎0187(84)4907

③ 地域振興券給付

対象世帯 ◆②の対象外となった世帯
給付内容 ◆1世帯当たり12,000円の振興券を給付(共通券400円×10枚×3セット)
給付時期 ◆令和4年11月上旬ころより対象世帯の世帯主あてに簡易書留で郵送します。
使用期限 ◆令和5年1月13日(金)



問●町商工観光交流課 交流・商工班 ☎0187(84)4909

①および② について

令和4年1月2日以降、美郷町に転入した方がいる世帯は、町で課税情報が確認できないため、令和4年1月1日時点で住民登録されていた自治体が発行する非課税証明書を添付のうえ申請してください。非課税証明書の添付がない、または課税されている場合は支給できません(①は課税されている方の扶養になっている場合は支給対象外)。

町内業者の皆さん、忘れずにご提出ください

入札参加資格審査申請受付のお知らせ

令和5・6年度の建設工事、建設コンサルタント、物品・役務の入札への参加資格審査申請を次のとおり受付します。なお、受付窓口における混雑を避けるため、郵送による提出を原則とさせていただきますので、ご理解とご協力をお願いします。

受付期間◆12月5日(月)～令和5年2月6日(月)

提出書類◆町様式または中央公契連統一様式、秋田県様式等を準用してください。町様式については、町総務課に備え付けの書類または町ホームページにある最新のものをご使用ください。

提出方法◆郵送による

郵送先◆〒019-1541

秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10
美郷町役場総務課管財班

申請区分ごとに提出してください。
また、申請書類は次のとおり作成してください。

- ・A4版ファイルに下記書類一覧の番号順に綴じ込みしてください。
- ・「建設工事関係」は桃色、「建設コンサルタント関係」は灰色、「物品・役務関係」は緑色のファイルに綴じてください。
- ・表紙と背表紙に社名を記載してください。
- ・受領書が必要な方は、返信手段を同封してください。

令和5・6年度入札参加資格審査申請にかかる申請書類一覧

建設工事関係

- 1 入札参加資格審査申請書(様式第1号)※1
- 2 工事実績調書(直前2年)(様式第2号)※1
- 3 営業所等一覧表(様式第3号)※1
- 4 技術職員名簿(様式第4号)
- 5 使用印鑑届(様式第5号)
- 6 経営規模等評価結果通知書(総合評定値通知書)の写し
- 7 建設業退職金共済事業加入・履行証明の写し
- 8 健康保険・厚生年金保険料納入証明書の写し
- 9 建設業許可証明書の写し
- 10 納税証明書の写し
※発行3カ月以内(下記参照)
- 11 印鑑証明書の写し
※発行3カ月以内
- 12 商業登記簿謄本の写し(下記参照)
(個人の場合は住民票(原本))
※いずれも発行3カ月以内
- 13 暴力団等の排除に関する誓約書(様式第7号)
- 14 委任状(様式第6号)
※「支店等に見積・契約に関する一切の権限を委任する場合は委任先が契約の相手となります。」
※委任する場合は、委任先の建設業許可が確認できる書類(建設業許可申請書「収受済」および別表の写し等)を添付してください。
- 15 雇用保険料の領収書の写し
- 16 公共料金等未納の有無調査承諾書(様式第8号)

建設コンサルタント関係

- 1 入札参加資格審査申請書(様式第1号)※1
- 2 測量等実績調書(直前2年)(様式第2号)※1
- 3 営業所一覧表(様式第3号)※1
- 4 技術職員名簿(様式第4号)
- 5 使用印鑑届(様式第5号)
- 6 営業に必要な許可証明書の写し
- 7 納税証明書の写し
※発行3カ月以内(下記参照)
- 8 印鑑証明書の写し
※発行3カ月以内
- 9 商業登記簿謄本の写し(下記参照)
(個人の場合は住民票(原本))
※いずれも発行3カ月以内
- 10 暴力団等の排除に関する誓約書(様式第7号)
- 11 委任状(様式第6号)
※「支店等に見積・契約に関する一切の権限を委任する場合は委任先が契約の相手となります。」

- ※1 建設工事関係・建設コンサルタント関係の申請書は、町様式または中央公契連統一様式、秋田県様式を準用してください。
- ※2 物品・役務関係の申請書は町様式または総務省統一資格審査様式を準用してください。
- ※3 総務省統一資格審査様式中「希望する資格の種類等」の様式に替え「業種一覧」をご使用ください。

物品・役務関係

- 1 入札参加資格審査申請書(様式第1号)※2
(希望する品目を業種一覧(様式第1号の2)に明記する)※3
- 2 営業実績調書(様式第2号)
- 3 営業所等一覧表(様式第3号)
- 4 営業所等の職員名簿(様式第4号)
- 5 使用印鑑届(様式第5号)
- 6 営業に必要な許可または登録証明書の写し
- 7 納税証明書の写し
※発行3カ月以内(下記参照)
- 8 印鑑証明書の写し ※発行3カ月以内
- 9 商業登記簿謄本の写し(下記参照)
(個人の場合は住民票(原本))
※いずれも発行3カ月以内
- 10 取扱メーカー・商品一覧(参考資料)
- 11 暴力団等の排除に関する誓約書(様式第7号)
- 12 委任状(様式第6号)
※「支店等に見積・契約に関する一切の権限を委任する場合は委任先が契約の相手となります。」

納税証明書について

区分	提出書類
法人	市区町村税の納税証明書(委任している場合は委任先のもの)
	都道府県税事務所発行の納税証明書(委任している場合は委任先のもの)
	税務署発行の納税証明書(その3の3)

区分	提出書類
個人	市区町村税の納税証明書
	都道府県税事務所発行の納税証明書
	税務署発行の納税証明書(その3の2)

※いずれも未納がないことが分かる証明書を提出してください。 ※課税されていない場合は、そのことが分かる証明書を添付してください。

新型コロナウイルス感染症の影響による猶予制度が適用されている方の納税証明書について

- ・税務署発行の納税証明書(その3)に代えて各税目の納税証明書(その1)を提出してください。
- ・都道府県税事務所および市区町村発行の納税証明書については、記載内容を審査のうえ、追加書類の提出を求める場合があります。

問●町総務課 管財班 ☎0187(84)1111 ✉m-kanzai_3310@town.misato.akita.jp