

町の非常勤職員を募集します

令和4年4月から採用する町の非常勤職員を募集します。

申込期間 ● 1月17日(月)～2月10日(木)

申込方法 ● ハローワークを通じてお申し込みください。【ハローワーク大曲 ☎0187(63)0335】

※勤務内容など、不明な点はそれぞれの担当までお問い合わせください。

【障がい者枠】※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
事務補助員	役場庁舎(配属先は後日通知)	データ入力等業務全般	若干名	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額6,017円～6,205円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	総務課 総務班 84-1111

【一般枠】

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
管理人	総合体育館 リリオス	施設管理、一般軽作業、清掃業務	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	午前8時30分～午後10時 1日6時間 週4日 土・日曜日、祝日の勤務あり 早番・遅番交代制	日額4,932円～4,981円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課 スポーツ 振興班 (リリオス) 84-4916
管理人	野球場・自転車競技場	施設管理、一般軽作業、清掃業務	1	令和4年4月～11月(8カ月間)	午前8時～午後7時 1日5時間 週4日程度 (施設の予約状況により変動します) 土・日曜日、祝日の勤務あり 早番・遅番交代制	日額4,110円～4,150円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	
管理人	坂本東嶽邸	施設管理、清掃業務	1	令和4年4月～11月(8カ月間)	1日6時間 週4日 土・日曜日、祝日の勤務あり	日額4,932円～4,981円	不問	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
事務補助員	役場庁舎(配属先は後日通知)	データ入力等業務全般	若干名	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額6,017円～6,205円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	総務課 総務班 84-1111
介護支援専門員 または 介護保険事業支援員	役場庁舎	高齢者福祉・介護保険業務	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額6,017円～7,545円	介護支援専門員(ケアマネ)または看護師、保健師、介護職(旧ヘルパー2級以上)のいずれか パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	福祉保健課 地域包括 支援班 84-4907
保健師	役場庁舎	特定健診・保健指導・各種保健事業業務	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額6,017円～7,545円	保健師 パソコン操作ができる方 普通自動車免許	福祉保健課 健康対策班 84-4900
学校生活支援員	町内小・中学校(勤務地は後日通知)	生活支援が必要な児童・生徒のサポート	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※学校の長期休業期間中について ①放課後児童クラブ従事、②休業の希望を申し出てください。	日額5,348円～6,707円 日額5,348円～5,515円	教員免許 不問	教育推進課 教育総務・指導班 84-4914
用(校)務員	町内小・中学校(勤務地は後日通知)	学校用務全般(屋内用務を主とする)	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額5,445円～5,603円	普通自動車運転免許	
用(園)務員		園用務全般(屋内用務を主とする)	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額5,445円～5,603円	普通自動車運転免許	
保育教諭		園児の保育および保育補助	2	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	週38時間45分 シフト交代制 (土曜日勤務あり)	月額145,079円～181,928円	保育士、幼稚園教諭のいずれか	
保育補助員	町内認定こども園(勤務地は後日通知)	園児の保育および保育補助	2	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	週38時間45分 シフト交代制 (土曜日勤務あり)	月額145,079円～149,610円	不問	教育推進課 幼児総務班 84-4914
			1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	日額6,017円～6,205円		
看護師		園児の保育および看護	1	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日7時間45分 週5日	月額145,079円～181,928円	看護師または准看護師	
放課後児童クラブ支援員	町内児童クラブ(勤務地は後日通知)	放課後児童の生活指導	2	令和4年4月～令和5年3月(1年間)	1日5時間 週6日 ※土曜日と学校長期休業期間は時間外勤務あり	日額4,457円～4,596円	不問	

※勤務時間数等に応じて、健康保険(令和4年10月からは秋田県市町村職員共済組合へ移行)、厚生年金、雇用保険に加入します。

また、業務内容に応じて労働者災害補償(労災)、非常勤公務災害に加入します。

※報酬および給料については、学歴および職歴に応じて決定されます。

※任用期間が6カ月以上で、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合は、6月と12月に期末手当(賞与)が支給されます(ただし、任用期間に応じて期間率を乗じて算定します)。

※フルタイムの勤務については、18日以上勤務月を12カ月連続で経過した場合、健康保険(協会けんぽ)から秋田県市町村職員共済組合へ移行します。また、18日以上勤務月を6カ月連続で経過した場合、雇用保険を喪失し、退職手当組合に就職日にさかのぼって加入します。その後、退職時には退職手当を支給します。

※施設状況、業務内容等により報酬等に違いがあります。

※「パソコン操作ができる方」とは、基本的にWord、Excel操作ができる方とします。

※任用期間満了後は、次年度も業務が継続される場合に限り人事評価の結果により、2回に限り再度の任用(最長3年)が可能です。

令和4年4月以降の非常勤職員の募集は、今後も広報美郷やお知らせ版に随時掲載します。

☎ 町総務課 総務班 ☎0187(84)1111