

町の会計年度任用職員を募集します

令和7年4月から採用する町の会計年度任用職員を募集します。

申込期間 ● 1月15日(水)～2月10日(月)

申込方法 ● ハローワークを通じてお申し込みください。【ハローワーク大曲 ☎0187(63)0335】

※勤務内容など、不明な点はそれぞれの連絡先までお問い合わせください。

※応募状況により、募集を早めに締め切る場合がありますのでご了承ください。

【障がい者枠】※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
事務補助員	役場庁舎(配属先は後日通知)	データ入力等業務全般	2	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額7,664円～7,852円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	総務課 総務班 84-1111

【一般枠】

職種	勤務場所	業務内容	採用見込人数	任用期間	勤務時間等	報酬または給料の額	必要資格等	連絡先(0187)
事務補助員	役場庁舎(配属先は後日通知)	データ入力等業務全般	6	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額7,664円～7,852円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	総務課 総務班 84-1111
事務補助員	北ふれあい館(北体育館、北運動公園、武道館含む)	施設管理、データ入力等業務全般	1	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額7,664円～7,852円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課社会 教育班(公民館) 84-4915
事務補助員	学友館	図書館業務	1	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	午前8時45分～午後7時 1日6時間45分 週5日 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制	月額7,664円～7,852円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040
事務補助員および発掘調査補助員	学友館・歴史民俗資料館・発掘現場	収蔵品図録の作成補助、発掘調査補助員など ※発掘調査は3カ月程度の予定	1	令和7年4月～12月(9カ月間)	1日7時間 週4日(火～金)	月額7,948円～8,143円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	建設課 建設管理班 84-4910
用務員	役場第2庁舎(建設課)	町営住宅管理業務	1	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額6,954円～7,150円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課 スポーツ 振興班 (リリオス) 84-4916
管理人	総合体育館リリオス	施設管理、一般軽作業、清掃業務	1	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	午前8時30分～午後8時 1日6時間45分 週5日 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制	月額5,151円～5,296円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	生涯学習課歴史 文化財班(学友館) 84-4040
管理人	野球場・自転車競技場	施設管理、一般軽作業、清掃業務	1	令和7年4月～11月(8カ月間)	1日5時間 週4日程度 (施設の予約状況により変動します) 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制	月額5,151円～5,296円	パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	福祉保健課 地域包括支援班 84-4907
管理人	坂本東嶽邸・千屋断層学習館	施設管理、清掃業務	1	令和7年4月15日～11月15日(7カ月間)	1日5時間 週4日 土・日曜日、祝日勤務あり	月額5,151円～5,296円	不問	生涯学習課 教育推進課 教育総務・指導班 84-4914
介護支援専門員	役場庁舎	高齢者福祉・介護保険業務	1	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額7,664円～9,189円	介護支援専門員(ケアマネ) パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許	教育推進課 教育総務・指導班 84-4914
学校生活支援員 学校生活支援補助員	町内小・中学校(勤務地は後日通知)	生活支援が必要な児童・生徒のサポート	2	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間 週5日 ※学校の長期休業期間中について ①放課後児童クラブ従事 ②休業の希望を申し出てください。	月額6,812円～8,168円 月額6,812円～6,980円	教員免許 不問	教育推進課 教育総務・指導班 84-4914
用(校)務員	町内小・中学校(勤務地は後日通知)	学校用務全般(屋内用務を主とする)	3	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日6時間45分 週5日	月額6,954円～7,150円	普通自動車運転免許	教育推進課 教育総務・指導班 84-4914
用(園)務員		園用務全般(屋内用務を主とする)	1		1日6時間45分 週5日	月額6,954円～7,150円	普通自動車運転免許	
保育教諭	町内認定こども園(勤務地は後日通知)	園児の保育および保育補助	1		1日6時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり)	月額7,664円～9,189円	保育士、幼稚園教諭のいずれか	
保育補助員			4	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日7時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり)	月額184,802円～221,562円	不問	こども子育て課 子育て支援班 84-4904
看護師		園児の保育および看護	1		1日7時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり)	月額184,802円～221,562円	看護師または准看護師	
放課後児童クラブ支援員 放課後児童クラブ支援補助員	町内児童クラブ(勤務地は後日通知)	放課後児童の生活指導	3	令和7年4月～令和8年3月(1年間)	1日5時間 週6日 ※土曜日と学校長期休業期間は時間外勤務あり	月額5,677円～5,816円	「秋田県放課後児童支援員等資質向上研修」・「秋田県放課後児童支援員認定資格研修」を受講した方 不問	

※勤務時間数等に応じて、秋田県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。また、業務内容に応じて労働者災害補償(労災)、非常勤公務災害に加入します。

※上記報酬および給料については、学歴および職歴に応じて決定されます。

※任用期間が6カ月以上で、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合は、6月と12月に賞与が支給されます(ただし、任用期間に応じて期間率を乗じて算定します)。

※フルタイムの勤務については、18日以上勤務した月が引き続いて6カ月を経過した場合、雇用保険を喪失し、退職手当組合に就職日に遡って加入します。その後、退職時には退職手当を支給します。

※施設状況、業務内容等により報酬等に違いがあります。

※「パソコン操作ができる方」とは、基本的にWord、Excel操作ができる方とします。

令和7年4月以降の非常勤職員の募集は、今後も広報美郷に随時掲載します。

☎ 町総務課 総務班 ☎0187(84)1111