

税証明交付申請書（郵送用）

美郷町長宛

令和 年 月 日

請求者	現住所	〒 ー				
	氏名	Ⓜ				
	(日中の連絡先) TEL			(自宅) TEL		
必要な方の氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	必要な人 との関係		
前住所	美郷町					
請求理由	(提出先等)					
所得証明書 (□ 児童手当用)	年度分	通	資産 (評価) 証明書	土 地	年度分	通
課税証明書	年度分	通		家 屋	年度分	通
非課税証明書	年度分	通		全 部	年度分	通
納税証明書	年度分	通	営業証明書	—	通	
備考（連絡事項等ございましたらご記入ください）						

※本人以外の方が請求する場合は、**委任者の自筆押印**で委任状を添付（または下に記入）してください。

<h2 style="margin: 0;">委 任 状</h2>	
	令和 年 月 日
美郷町長 宛	
委任者 住 所	_____
氏 名	_____ Ⓜ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
私は、次の者を代理人と定め、私にかかる次の事項に関する権限を委任します。	
代理人 住 所	_____
氏 名	_____ Ⓜ 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
委任事項	_____の交付申請に関すること。

【請求の際必要なもの（①～④を郵送してください）】

- ① 「この請求書」・・・本人以外の方が請求するときは、「委任状」を同封（または記入）願います。
（ご家族でも同様です。）
なお、偽り等の不正によって交付を受けたときは過料に処せられます。
- ② 「手数料」・・・**1通につき200円**です。郵便局の小為替か、現金書留でお願いします。
- ③ 「返信用封筒」・・・請求者の住所・氏名を記入のうえ、切手を貼って同封願います。
但し、複数請求の場合は、大きめの封筒と、余分に切手を同封ください。
（参考：定型郵便・・・50gまで普通 110円・速達 410円）
- ④ 請求される方ご本人の公的身分証明書（運転免許証など） **【本人確認のため必須】**

郵便で請求される場合には配達日数がかかりますので、時間に余裕をもってご請求ください。

<請求・問い合わせ先>

〒019-1541 秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙 170 番地 10
美郷町役場 税務課
TEL 0187-84-4902

【注意】

- ◆所得証明書、課税（非課税）証明書の年度について
前年分の所得を記載しています。
例）令和6年度分所得証明書 → 令和5年分の所得
- ◆所得証明書と課税（非課税）証明書の内容について
所得証明書 → 所得のみ記載
課税（非課税）証明書 → 所得及び控除内容、当該年度の課税額を記載
※福祉医療用所得証明書等、控除額の内容が必要な場合は「課税（非課税）証明書」
を請求してください。