

委任状記入例

委任者（役場に行けない人）が全て自筆してください。代理人（役場に行く人）は本状を書かないでください。本人が書けない場合は、代理人でない人が代筆者として記入してください。

委任者または代筆者が、記入日、代理人の住所、氏名を書いてください。

令和7年4月1日

代理人 住所 美郷町六郷字上町10番地
氏名 代理 次郎

私は上記の者を代理人と定め、私の係る下記事項に関する権限を委任いたします。

委任者または代筆者が、必要な書類、何の手続きをしたいのか等を書いてください。

- 《例》・●●●●の転出（転入）手続きに関すること
- ・本籍と続柄とマイナンバーの記載のある住民票2通の取得に関すること
 - ・夫である●●●●の出生から死亡までの戸籍1通の取得に関すること

委任内容 申請太郎の転出手続きに関すること

マイナンバー記載の住民票を本状で取得する場合、本人へ郵送（送料本人負担）でのお届けとなります。
当日の交付が必要な場合は、ご本人または同一世帯員の方（委任状は不要です）がご来庁ください。

委任者または代筆者が、委任者の住所氏名等を書いてください。

委任者 住所 美郷町土崎字上野乙170番地10
本籍 美郷町土崎字上野乙170番地10
筆頭者 申請 太郎
氏名 申請 太郎
生年月日 平成16年11月1日

委任者が自分で文書を書けない場合、代筆者が代筆の理由や名前等を書いてください。

（委任者が自署できない場合）

代筆者（代理人以外の人） 代筆する理由 病気で字が書けないため
代筆者氏名 代筆 三郎
委任者との関係 施設職員