

美郷町公共施設等予約システム導入・運用保守業務仕様書

1 件名 美郷町公共施設等予約システム導入・運用保守業務

2 目的

本業務は、町が管理する公共施設及びスクールバスについて、施設利用者（町民等）がインターネット上で施設の空き状況確認や利用の仮申し込みができ、キャッシュレス決済にも対応した新たな公共施設予約システムを導入するもので、社会教育・社会体育施設予約における更なる町民サービスの向上及び窓口業務の軽減、並びに社会教育・社会体育施設の利用促進を図ることを目的とする。

3 業務対象期間及び運用予定期間

(1) 業務対象期間

構築期間：契約締結日から令和6年10月31日まで

本稼働日：令和6年11月1日 ※本稼働日までに操作研修を実施すること

(2) 運用予定期間

令和6年11月1日～令和11年10月31日までを予定している

※導入後に発注者がシステム改修等を希望した場合、受注者と詳細協議を行うこと。

4 事業の概要

本事業の概要は次のとおりとする。

- (1) 導入に係る作業（システム環境構築、運用テスト、マニュアル作成及び操作研修）
- (2) ASPまたはSaaS方式による施設予約システムの提供
- (3) システム保守及び運用支援

5 システム導入対象施設

システムを導入する対象施設については、「システム導入予定施設一覧」のとおりとする。なお、各施設、室場ごとに貸出時間帯、貸出備品等が異なるため、それぞれに合った設定が行えることとする。

6 システム要件

- (1) 本システムで導入するソフトウェアはASPまたはSaaS方式で運用するものとする。システムは施設利用者（町民等）がインターネット環境・ブラウザ・スマートフォン等で施設の空き状況や予約申込がで、使用料金をキャッシュレス決済できること。システム提供に必要なソフトウェアのバージョンアップや機能改善（不具合改善含む）がある場合は、受注者の負担において行うこと。
- (2) システムは、「機能要件確認表」（様式第7号）の必須項目の機能を有すること。必須以外の項目については、実装可否、カスタマイズの場合はその費用、代替手段がある場合はその方法の提案を行うものとする。
以下の適合性に基づき記載すること。

下記の基準を参考の上、◎、○、△、▲、×で記載すること。

◎：標準機能にて対応可。

○：代替運用による対応可能（代替案を備考に記載）

△：カスタマイズ（無償）で機能を実現

▲：カスタマイズ（有償）で機能を実現

×：対応不可

- (3) 原則として、パッケージシステムを基本とし、必要な場合はカスタマイズで機能要件を満たすこと。
- (4) システム利用者に特別な知識な経験がなくても簡単に操作ができる高い操作性・機能性が実現されていること。
- (5) 委託者において、対象施設や備品等を容易に追加、変更ができる高い汎用性が実現されていること。
- (6) 施設使用料の支払は現金決済及びキャッシュレス決済に対応することとする。なお、施設窓口及びコンビニエンスストアでは現金決済、オンラインではキャッシュレス決済についての支払ができること。

(7) システム利用環境

施設管理者及び施設利用者が使用する端末、OS、ブラウザは次のとおりとし、いずれも正常に表示し動作すること。

項目	施設管理者	施設利用者
利用端末	パソコン タブレット スマートフォン	パソコン タブレット スマートフォン
OS	Windows10 以上 MacOS X 以上 Android5 以上 iOS15 以上	Windows10 以上 MacOS X 以上 Android5 以上 iOS15 以上
ブラウザ	Edge Chromium Google Chrome Safari Mozilla Firefox	Edge Chromium Google Chrome Safari Mozilla Firefox

※最新のOS、ブラウザに対応すること。

(8) 運用・保守要件

- ①本システムは24時間365日稼働すること。ただし、システムのメンテナンス等を実施する場合はこの限りではない。
- ②運用期間中、システムによる業務が滞りなく実施できるよう、定期保守点検等最適な保守を実施すること。
- ③システムの可用性を確保するため、稼働システム資源の負荷や使用状況の監視をするこ

と。

- ④災害発生時に速やかに復旧できるよう、定期的にバックアップを行うこと。
- ⑤サーバ、サービスの稼働監視、障害監視等を行い、障害検知時には委託者への連絡、復旧作業等が即時対応できる体制であること。
- ⑥施設管理者からの電話、問い合わせに迅速に対応できる体制であること。
- ⑦問い合わせ対応時間は、職員の勤務時間を原則とするが、問合せ内容によっては、時間外でも対応すること。
- ⑧システムのメンテナンスを実施するために一時的にシステムを停止する際は、事前に委託者の了承を得るとともに、システム利用者に対して、事前にシステムトップページでその内容及び期間を予告周知し、システムメンテナンス中も可能な限りその旨を周知するものとする。

(9) 今後の動向

町が管理する公共施設（コミュニティーセンターなど）や指定管理者施設等へ広く展開することも視野に入れるものである。その際には、施設管理者及び部屋数が増えることになり、それに対応したシステム導入を想定している。

また、マイナンバーカードの利用機会増進のため、マイナンバーカードを利用した施設予約を行うことができないか検討材料としている。

●追加拡充予定施設数：15施設（50部屋）

(10) 成果物

契約後、システム稼働開始後速やかに電子ファイルまたは紙媒体一式でまとめて提出すること。

- ① 実施計画書・報告書
- ② システム構成図
- ③ 各種設定一覧（IP一覧等）
- ④ 業務記録
- ⑤ 研修資料・操作マニュアル（管理者側、利用者側）
- ⑥ 障害対応マニュアル
- ⑦ その他報告すべき事項

7 その他

(1) 研修

- ①スムーズなシステム移行を推進するため、管理者（職員並びに施設指定管理者）を対象とした操作研修を実施するものとする。（研修は1回を想定すること。）
- ②研修は、通常の業務手順だけでなく、システムを円滑に運用できるように説明等を十分に行うこと。なお、説明については書類だけではなく実機を用いた研修とすること。
- ③デジタルに不慣れた施設管理者・利用者が理解しやすいマニュアルを作成して発注者へ提供すると共に、管理者・利用者が常に参照できるようにする。

新予約システム施設一覧

施設	施設名称	部屋	枝番	部屋名称	予約受付管理場所	オンライン予約	施設数
1	北ふれあい館	1		多目的ホール	北ふれあい館		1
1	北ふれあい館	2		第1研修室	北ふれあい館	○	2
1	北ふれあい館	3		第2研修室	北ふれあい館	○	3
1	北ふれあい館	4		和室	北ふれあい館	○	4
1	北ふれあい館	5		調理室	北ふれあい館		5
2	中央ふれあい館	1		ホール	中央ふれあい館		6
2	中央ふれあい館	2		第1会議室	中央ふれあい館	○	7
2	中央ふれあい館	3		第2会議室	中央ふれあい館	○	8
2	中央ふれあい館	4		第3会議室 ※新部屋	中央ふれあい館	○	9
2	中央ふれあい館	5		第1和室	中央ふれあい館	○	10
2	中央ふれあい館	6		第2和室	中央ふれあい館	○	11
2	中央ふれあい館	7		第3和室	中央ふれあい館	○	12
2	中央ふれあい館	8		創作室	中央ふれあい館		13
3	公民館	1		ホール	公民館		14
3	公民館	2		リハーサル室	公民館	○	15
3	公民館	3		楽屋1	公民館	○	16
3	公民館	4		楽屋2	公民館	○	17
3	公民館	5		工芸室	公民館	○	18
3	公民館	6		応接室	公民館	○	19
3	公民館	7		メディアルーム	公民館	○	20
3	公民館	8		ほっとスペース	公民館		21
4	南ふれあい館	1		1F 第1和室	公民館	○	22
4	南ふれあい館	2		1F 学習室	公民館	○	23
4	南ふれあい館	3		1F 調理室	公民館	○	24
4	南ふれあい館	4		2F ホール	公民館		25
4	南ふれあい館	5		2F 第2和室	公民館	○	26
4	南ふれあい館	6		2F 会議室	公民館	○	27
4	南ふれあい館	7		2F 研修室	公民館	○	28
5	リリオス	1		アリーナ全面	リリオス	○	29
5	リリオス	1	1	Aコート (1/3)	リリオス	○	30
5	リリオス	1	2	B1コート (1/6)	リリオス	○	31
5	リリオス	1	3	B2コート (1/6)	リリオス	○	32
5	リリオス	1	4	Cコート (1/3)	リリオス	○	33
5	リリオス	6		ランニングコース	リリオス		34
5	リリオス	7		ウォームアップルーム	リリオス	○	35
5	リリオス	8		フィットネスルーム	リリオス	○	36
5	リリオス	9		会議室	リリオス	○	37
6	南体育館	1		全面	リリオス	○	38
6	南体育館	1	1	Aコート	リリオス	○	39
6	南体育館	1	2	Bコート	リリオス	○	40
6	南体育館	4		ステージ	リリオス		41
6	南体育館	5		2階ギャラリー	リリオス		42
7	プールパークみさと	1		メインプール	リリオス		43
7	プールパークみさと	2		25mプール	リリオス		44
8	南運動公園	1		農村広場	リリオス		45
8	南運動公園	2		相撲場	リリオス		46
9	南野球場	1		グラウンド	リリオス	○	47
10	中央体育館	1		全面	中央ふれあい館	○	48
10	中央体育館	1	1	Aコート	中央ふれあい館	○	49
10	中央体育館	1	2	Bコート	中央ふれあい館	○	50
10	中央体育館	4		ステージ	中央ふれあい館	○	51
10	中央体育館	5		本部室	中央ふれあい館	○	52
10	中央体育館	6		2階ギャラリー	中央ふれあい館	○	53
11	美郷町野球場	1		グラウンド	リリオス	○	54
12	自転車競技場	1		競技場	リリオス	○	55
12	自転車競技場	2		会議室	リリオス	○	56
13	六郷東根運動広場	1		グラウンド	リリオス	○	57

施設	施設名称	部屋	枝番	部屋名称	予約受付管理場所	オンライン 予約	施設数
14	北体育館	1		全面	北ふれあい館	○	58
14	北体育館	2		Aコート	北ふれあい館	○	59
14	北体育館	3		Bコート	北ふれあい館	○	60
14	北体育館	4		ステージ	北ふれあい館	○	61
14	北体育館	6		2階ギャラリー	北ふれあい館	○	62
15	武道館	1		格技場(床)	北ふれあい館	○	63
15	武道館	2		格技場(畳)	北ふれあい館	○	64
15	武道館	3		弓道場	北ふれあい館	○	65
16	北運動公園	1		旧千畑中野球場	北ふれあい館	○	66
16	北運動公園	2		社体野球場	北ふれあい館	○	67
16	北運動公園	3		旧千畑中運動場	北ふれあい館	○	68
17	坂本東嶽邸	1		母屋	学友館	○	69
17	坂本東嶽邸	2		茶室	学友館	○	70
17	坂本東嶽邸	3		離れ1階	学友館	○	71
17	坂本東嶽邸	4		離れ2階	学友館	○	72
18	スクールバス	1		スクールバス1号車	教育推進課		73
18	スクールバス	2		スクールバス2号車	教育推進課		74
18	スクールバス	3		スクールバス3号車	教育推進課		75
18	スクールバス	4		スクールバス5号車	教育推進課		76
18	スクールバス	5		スクールバス6号車	教育推進課		77
18	スクールバス	6		スクールバス7号車	教育推進課		78
18	スクールバス	7		スクールバス8号車	教育推進課		79
18	スクールバス	8		スクールバス9号車	教育推進課		80
18	スクールバス	9		スクールバス10号車	教育推進課		81
18	スクールバス	10		スクールバス11号車	教育推進課		82
18	スクールバス	11		スクールバス12号車	教育推進課		83
18	スクールバス	12		スクールバス13号車	教育推進課		84
18	スクールバス	13		スクールバス14号車	教育推進課		85
18	スクールバス	14		スクールバス15号車	教育推進課		86
18	スクールバス	15		スクールバス16号車	教育推進課		87
18	スクールバス	16		スクールバス17号車	教育推進課(総務課管理)		88
	以下余白						

※オンライン予約欄は、システム稼働時に変更になる場合があります。