

町において、税や社会保障の事務手続きにマイナンバーの記載が必要となる主な書類は、次のとおりです。

手続き	書類	担当課
税	住民税等に関する申告書、償却資産に関する申告書、相続人代表者指定届 など	税務課
子ども・子育て	児童手当認定請求書、こども園等入園申込書 など	こども子育て課
障がい福祉	身体障害者手帳交付申請書 自立支援医療費支給認定申請書 など	福祉保健課 (福祉班)
介護保険	要介護認定・要支援認定申請書 介護保険被保険者証(再)交付申請書 など	福祉保健課 (地域包括支援班)
国民健康保険	被保険者資格異動届 被保険者証等再交付申請書 など	福祉保健課 (医療保険班)
後期高齢者医療	被保険者資格に係る届出 再交付申請書 など	
福祉医療	受給者証交付申請書 など	
町営住宅	町営住宅入居申込書 など	建設課

#### マイナンバーを利用した申請手続きに関するお問い合わせ

税務課 0187 (84) 4902

こども子育て課 0187 (84) 4904

福祉保健課 0187 (84) 4907

建設課 0187 (84) 4910

#### 「通知カード」や「マイナンバーカード」に関するお問い合わせ

住民生活課 戸籍年金班 0187 (84) 4903

#### マイナンバー制度に関するお問い合わせ

総務課 総務班 0187 (84) 1111