

# 住民票・戸籍・印鑑証明書等 交付申請書

交付 確認

※本人確認のため身分証明書等を提示してください

(あて先) 美郷町長

令和 年 月 日

## ①申請者(窓口に来た方)

※住所が美郷町以外の方は、美郷町を二重線で消して記入ください

氏名		住所	美郷町
生年月日	大・昭・平 年 月 日	本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・その他( )

## ②どなたの証明書が必要ですか

戸籍・附票・身分証明書等は裏面へ

※印鑑登録証明書の申請時には、印鑑登録証を必ず提示してください。

住民票・印鑑証明書	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 美郷町				
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	関係	本人・同一世帯員・代理人 印鑑証明以外 委任状要 その他( ) その他の方は③使用目的欄を記入ください		
	必要なもの	住民票(ひとり)	200円	通	印鑑登録証明書	
		住民票(世帯全員) ※1枚につき4人まで記載可	200円× ____枚	通	登録番号 ( )	200円 通
住民票記載事項証明書		200円	通	印鑑登録証交付(新規・改印)	200円 件	
				印鑑登録証再交付	1,000円 件	

◎住民票に表示が必要な項目に☑をしてください(記入がなければ省略します)

本籍・筆頭者 表示する 住民票コード 表示する  
世帯主・続柄 表示する 個人番号 表示する

住民票・印鑑証明書	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 美郷町				
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	関係	本人・同一世帯員・代理人 印鑑証明以外 委任状要 その他( ) その他の方は③使用目的欄を記入ください		
	必要なもの	住民票(ひとり)	200円	通	印鑑登録証明書	
		住民票(世帯全員) ※1枚につき4人まで記載可	200円× ____枚	通	登録番号 ( )	200円 通
住民票記載事項証明書		200円	通	印鑑登録証交付(新規・改印)	200円 件	
				印鑑登録証再交付	1,000円 件	

◎住民票に表示が必要な項目に☑をしてください(記入がなければ省略します)

本籍・筆頭者 表示する 住民票コード 表示する  
世帯主・続柄 表示する 個人番号 表示する

小計① 円

合計(①+②) 円

## ③使用目的欄 (関係がその他の場合記入)

(1)権利・義務の発生原因と内容、住民票等を必要とする理由 (2)提出先機関名と提出理由 (3)利用目的、必要とする理由を記入

<input type="checkbox"/> (1) 権利行使・義務履行のため	<input type="checkbox"/> (2) 国又は地方公共団体の機関に提出するため	<input type="checkbox"/> (3) その他
[ ]		

※使用目的によっては請求に応じられない場合があります。申請書の内容から請求の理由が明らかでない時には、資料の提出を求める場合があります。  
※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処される場合があります。

④どなたの証明書が必要ですか



戸籍証明書	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 美郷町			筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日			関係	本人・配偶者・父母・子・孫 祖父母・代理人(委任状要) その他( ) その他の方は⑤使用目的欄を記入ください		
	戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	戸籍附票	全部	200円	通
		抄本(個人事項証明)	450円	通		一部	200円	通
	改製原戸籍	改製原戸籍謄本	750円	通	表示が必要な項目に☑をしてください(記入がなければ省略します)			
		改製原戸籍抄本	750円	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地			
	除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	身分証明書	<small>本人以外請求は委任状必要</small>	200円	通
		抄本(個人事項証明)	750円	通	記載事項証明		350円	通
		謄本	750円	通	死亡診断書写し		350円	通
		抄本	750円	通	受理証明書	普通紙	350円	通
		通	上質紙	1,400円		通		

戸籍証明書	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 美郷町			筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日			関係	本人・配偶者・父母・子・孫 祖父母・代理人(委任状要) その他( ) その他の方は⑤使用目的欄を記入ください		
	戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	戸籍附票	全部	200円	通
		抄本(個人事項証明)	450円	通		一部	200円	通
	改製原戸籍	改製原戸籍謄本	750円	通	表示が必要な項目に☑をしてください(記入がなければ省略します)			
		改製原戸籍抄本	750円	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地			
	除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	身分証明書	<small>本人以外請求は委任状必要</small>	200円	通
		抄本(個人事項証明)	750円	通	記載事項証明		350円	通
		謄本	750円	通	死亡診断書写し		350円	通
		抄本	750円	通	受理証明書	普通紙	350円	通
		通	上質紙	1,400円		通		

小計② 円

⑤使用目的欄

(1)権利・義務の発生原因と内容、戸籍を必要とする理由 (2)提出先機関名と提出理由 (3)利用目的、必要とする理由を記入

(1) 権利行使・義務履行のため  (2) 国又は地方公共団体の機関に提出するため  (3) その他

委任状 令和 年 月 日

代理人	住所		氏名	
-----	----	--	----	--

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任内容 **どなた** ( 本人  \_\_\_\_\_) の  
 住民票 ( \_\_\_\_\_ を表示)  戸籍(改製原戸籍・除籍)  ( \_\_\_\_\_ )の取得に関すること

委任者	住所			
	本籍		筆頭者	
	氏名	印	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日