

戸籍・附票等交付申請書(郵送用)

(あて先) 美郷町長

年 月 日

①申請者

フリガナ 氏名		住所	
生年月日	大・昭・平 年 月 日	日中の電話番号	TEL

②あなたの証明書が必要ですか

戸籍・附票等	本籍	秋田県仙北郡	筆頭者	
	フリガナ 氏名		関係	本人・配偶者・父母・子・孫 祖父母・代理人(委任状のある方) その他() その他の方は③使用目的を必ず記入ください
	戸籍	謄本(全部事項証明) 抄本(個人事項証明)	450円	通 通
	改製原戸籍	改製原戸籍謄本 改製原戸籍抄本	750円	通 通
	除籍	謄本(全部事項証明) 抄本(個人事項証明)	750円	通 通
	戸籍附票	全部 一部	200円	通 通
表示が必要な項目に☑をしてください(記入がなければ省略します)				
☐本籍・筆頭者氏名		☐在外選挙人登録地		
身分証明書	本人以外請求は委任状必要	200円	通	
独身証明書		200円	通	
その他()			通	

③使用目的(使いみちに☑をお願いします)

<input type="checkbox"/> 相続手続きに使用	} 戸籍が各()通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出に使用
<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの		<input type="checkbox"/> 年金手続きに使用
<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの		<input type="checkbox"/> パスポート申請に使用
<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの		<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 死亡が確認できる(記載のある)		

※最近戸籍に関する届出をされた場合は記入してください → 年 月 日 () 届を() 市区町村へ届出

<関係がその他の場合理由を詳しく記入。必要とする情報など伝えたいことがある場合もこちらに記入ください>

(1) 権利行使・義務履行のため (2) 国又は地方公共団体の機関に提出するため (3) その他

(1) 権利・義務の発生原因と内容、戸籍等を必要とする理由 (2) 提出先機関名と提出理由 (3) 利用目的、必要とする理由を記入

[]

④請求に必要なもの

「この申請用紙」・・・ 代理人が請求する場合は「委任状」も必要です。

「証明手数料」・・・ 定額小為替でお願いします。郵便局でお求めになれます。
※定額小為替には何も記入せずに送付ください。

「返信用封筒」・・・ ①申請者の住所、氏名を記入のうえ切手を貼って同封願います。
除籍や複数の戸籍を請求の場合は、大きめの封筒と切手を余分に同封ください。
送付先は住民登録地(本人確認書類と同一先)になります。

「請求される方の公的身分証明書」・・・ **【本人確認のため必須】**
官公署発行の顔写真付き証明書(マイナンバーカード・運転免許証等)、健康保険証等の写し
※①申請者の現住所、氏名、生年月日が確認できるようにコピーしてください。
健康保険証のコピーは被保険者等記号・番号等をマスキング(塗りつぶし)してください。

※ 親族等の戸籍を請求する時は請求される方との関係を確認できる戸籍謄本等を添付ください。(美郷町で確認できる場合は不要です)
※ 使用目的によっては請求に応じられない場合があります。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処されます。
※ 申請書の内容から請求の理由が明らかでない時には、資料の提出を求める場合があります。

請求・問い合わせ先 〒019-1541 秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170番地10
美郷町役場住民生活課 戸籍年金班 電話 0187-84-4903