**税証明交付・閲覧申請書**

美郷町長　あて 令和　　　年　　　月　　　日

資産(価)証明

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申請人

(窓口に来た人) | 住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　 | 本人確認 | １．免許証　２．マイナンバーカード３．パスポート　　４．保険証５．その他（　　　　　　　　　） |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| ＊代理人が申請する場合は、押印必須です。 |
| 1. 必要な人

証明が必要な方の住所･氏名･生年月日･あなたとの関係を記入してください  | １．本　人　 | 生年月日 | 大・昭・平・令　　　年　　　月　　　日 |
| ２．本人以外あなたとの関係（　　　　 　　） | 住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏　名　　　　　　　　　　　 | 生年月日大･昭･平・令　　年　　月　　日 |
| 必要な証明書に件数を記入してください | 使いみちに「ㇾ」を記入してください |
| 所得証明 | 件 | 資産(評価)証明 | 土地 | 件 | □ 金融機関提出□ 登記□ 社保扶養認定□ 児童・児童扶養手当□ 福祉医療□ 学校提出□ 年金□ 入札・契約 | □ 裁判所・税務署□ 公営住宅□ 勤務先提出□ 継続車検用車両番号□ その他 |
| 納税証明 | 件 | 家屋 | 件 |
| 課税証明 | 件 | 全部 | 件 |
| 世帯課税証明 | 件 | 公課証明 | 件 |
| 登載・非登載証明 | 件 | 住宅用家屋証明 | 件 |
| 営業証明 | 件 | 確定申告用納付確認書 | 件 |
| ※ 図面の写しおよび閲覧は 役場庁舎税務課 でお願いします。　　１．図面　　　２．家屋課税台帳　　　３．土地課税台帳　　　４．償却資産課税台帳　　必要な物件の所在地　　美郷町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ＊枚数 |
|  |
| 手数料 | １．有　料　　　　２．公　用　　　　３．無　料（　　　　　　　　　　） |

＊代理人が申請する場合は、委任者の自筆押印の委任状等を添付してください。

|  |
| --- |
| **委　任　状**1. 代理人）住　所

　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　生年月日　大･昭･平・令　　年　　月　　日委任事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の交付申請に関すること。私は、上記の者を代理人と定め、私にかかる上記に関する権限を委任します。美郷町長　あて令和　　　年　　　月　　　日1. 本　人）　住　所

　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　生年月日　大･昭･平・令　　年　　月　　日 |

＊申請人は下の欄に記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交　付 |  | 手数料 | 円  | 摘　要 |  |

**申請人が内容を確認しました　□**