

# 税証明交付・閲覧申請書

美郷町長 あて

令和 年 月 日

1 申請人 (窓口に来た人)	住所 .....		
	ふりがな .....		
	氏名 ..... ㊟		
		本人確認	1. 免許証 2. マイナンバーカード 3. パスポート 4. 保険証 5. その他 ( )

\*代理人が申請する場合は、押印必須です。

2 必要な人 (証明が必要な方の住所・氏名・生年月日・あなたとの関係を記入してください)	1. 本人	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	2. 本人以外 あなたとの関係 ( )	住所 .....	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

必要な証明書に件数を記入してください				使いみちに「レ」を記入してください		
所得証明	件	資産 (評価)証明	土地	件	<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 裁判所・税務署
納税証明	件		家屋	件	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 公営住宅
課税証明	件		全部	件	<input type="checkbox"/> 社保扶養認定	<input type="checkbox"/> 勤務先提出
世帯課税証明	件	公課証明	件	<input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 継続車検用 (車両番号)	
登載・非登載証明	件	住宅用家屋証明	件	<input type="checkbox"/> 福祉医療	<input type="checkbox"/> 学校提出	
営業証明	件	確定申告用納付確認書	件	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> その他	
				<input type="checkbox"/> 入札・契約	( )	

※ 図面の写しおよび閲覧は 役場庁舎税務課 でお願ひします。				* 枚数
1. 図面	2. 家屋課税台帳	3. 土地課税台帳	4. 償却資産課税台帳	
必要な物件の所在地 美郷町 .....				
手数料	1. 有料	2. 公用	3. 無料 ( )	

\*代理人が申請する場合は、委任者の自筆押印の委任状等を添付してください。

<h2>委任状</h2>	
(①代理人) 住 所 .....	
氏 名 ..... ㊟ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
委任事項 ..... の交付申請に関すること。	
私は、上記の者を代理人と定め、私にかかる上記に関する権限を委任します。	
美郷町長 あて	
令和 年 月 日	
(②本人) 住 所 .....	
氏 名 ..... ㊟ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	

\*申請人は下の欄に記入しないでください。

交付		手数料	円	摘要	
----	--	-----	---	----	--

申請人が内容を確認しました