

税証明交付・閲覧申請書

美郷町長 あて

令和 年 月 日

1 申請人 (窓口に来た人)	住所
	ふりがな
	氏名 ㊟
本人確認	1. 免許証 2. 住基カード 3. パスポート 4. 保険証 5. その他 ()

2 必要な人 (証明が必要な方の住所・氏名・生年月日・あなたとの関係を記入してください)	1. 本人	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	2. 本人以外 あなたとの関係 ()	住所	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

必要な証明書に件数を記入してください				使いみちに「レ」を記入してください		
所得証明	件	資産 評価 証明	土地	件	<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 裁判所・税務署
納税証明	件		家屋	件	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 公営住宅
課税証明	件		全部	件	<input type="checkbox"/> 社保扶養認定	<input type="checkbox"/> 勤務先提出
世帯課税証明	件	公課証明	件	<input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 継続車検用 車両番号	
登載・非登載証明	件	住宅用家屋証明	件	<input type="checkbox"/> 福祉医療	[]	
営業証明	件	確定申告用納付確認書	件	<input type="checkbox"/> 学校提出		<input type="checkbox"/> その他
				<input type="checkbox"/> 年金	[]	
				<input type="checkbox"/> 入札・契約		

※ 図面の写しおよび閲覧は 役場庁舎税務課 でお願ひします。 1. 図面 2. 家屋課税台帳 3. 土地課税台帳 4. 償却資産課税台帳 必要な物件の所在地 美郷町	* 枚数
--	------

手数料	1. 有料 2. 公用 3. 無料 ()
-----	-----------------------

*代理人が申請する場合は、委任者の自筆押印の委任状等を添付してください。

委任状

(① 代理人) 住所

氏名 ㊟ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

委任事項 の交付申請に関すること。

私は、上記の者を代理人と定め、私にかかる上記に関する権限を委任します。

美郷町長 あて

令和 年 月 日

(② 本人) 住所

氏名 ㊟ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

*申請人は下の欄に記入しないでください。

交付		手数料	円	摘要	
----	--	-----	---	----	--

